

KIVONAT

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés
2025. május 28-án megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS **62/2025. (V.28.)** **önkormányzati határozata**

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata Eseti Közbeszerzési Szabályzatának kiadásáról

A Vármegyei Közgyűlés

1. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében foglaltak alapján Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata Eseti Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerint kiadja;
2. felhatalmazza a közgyűlés elnökét az Eseti Közbeszerzési Szabályzat aláírására.


Határidő: azonnal

Felelős: vármegyei közgyűlés
elnöke

A határozatot kapják:

Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

Nyíregyháza, 2025. május 28.


SESZTÁK OSZKÁR
a közgyűlés elnöke




DR. PAPP CSABA
vármegyei jegyző

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának Eseti Közbeszerzési Szabályzata

„Megyeháza épületének energetikai korszerűsítése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében – TOP_PLUSZ-2.1.1.21-SB2-2022-00001” és „Megyeháza épületének energetikai korszerűsítése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében II. ütem – TOP_PLUSZ-2.1.1.21-SB2-2022-00002” projektek keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárás(ok)ra vonatkozóan

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet), továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatának I.3. pontja alapján Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának Eseti Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Eseti szabályzat) az alábbiak szerint alkotja meg.

I. Általános rendelkezések

1. A jelen Eseti szabályzat hatálya a „Megyeháza épületének energetikai korszerűsítése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében – TOP_PLUSZ-2.1.1.21-SB2-2022-00001” és „Megyeháza épületének energetikai korszerűsítése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében II. ütem – TOP_PLUSZ-2.1.1.21-SB2-2022-00002” projektek keretében megvalósításra kerülő építési beruházásra terjed ki.
2. A közbeszerzési eljárásban biztosítani kell az alábbi alapelvek érvényesülését:
 - a. a verseny tisztasága, átláthatósága, és nyilvánossága,
 - b. az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód,
 - c. jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás,
 - d. hatékony és felelős gazdálkodás a közpénzek felhasználásakor.
3. Az Eseti szabályzat célja, hogy Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat), mint a Kbt. szerinti ajánlatkérő vonatkozásában meghatározza:
 - a. a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal,
 - b. a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

II. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az ajánlatkérő évenként elkészített közbeszerzési tervében meghatározott időbeli ütemezés szerint kell eljárni.
3. A közbeszerzési tervben szereplő építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás-megrendelés, építési vagy szolgáltatási koncesszió becsült értékét az éves költségvetés készítésénél tervezni kell.

6. A vármegyei közgyűlés elnökének feladatai:
 - a. A közgyűlés elé terjeszti az eseti közbeszerzési szabályzatot és esetleges módosítását.
 - b. Képviseli az ajánlatkérőt, folyamatosan figyelemmel kíséri és véleményezi a közbeszerzési eljárást.
 - c. A Közgyűlés előzetes felhatalmazása alapján az Önkormányzat nevében és képviselőjében aláírja a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződés(ek)e)t.
 - d. Érvényesíti a szerződésben foglalt előírásokat, szavatossági jogokat, jótállási igényeket.
7. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés Pénzügyi Bizottságának feladatai
 - a. A közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően véleményezi az eljárást megindító felhívást, és a további közbeszerzési dokumentumok tartalmát, illetve szükség szerint ezek módosítását; a közbeszerzési eljárás csak a Bizottság jóváhagyó határozata alapján indítható meg a meghatalmazott ajánlatkérő által.
 - b. A Pénzügyi Bizottsága eljárására a Szabályzat, és a Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló hatályos rendelet az irányadó.

V. Összeférhetetlenség

1. Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
2. Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VI. Az eljárások belső ellenőrzése

1. Az eljárások lefolytatásának törvényességét és szakszerűségét az Önkormányzati Hivatal által megbízott belső ellenőr az eljárások befejezését követően esetileg ellenőrizheti.
2. Az ellenőrzésekről készült jelentést a belső ellenőr átadja a vármegyei közgyűlés elnökének és a vármegyei jegyzőnek.

VII. A közbeszerzési eljárások dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, az Önkormányzati Hivatal Iratkezelési Szabályzatában foglalt iratkezelési szabályoknak megfelelően kell dokumentálni. Egyéb rendelkezés hiányában a közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak – bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat – jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig kell megőrizni.
2. A külső bonyolítóval szembeni iratkezelési, dokumentálási feladatokat, a dokumentumok átadásának részletes rendjét a vele kötött szerződésben szabályozni kell.
3. A közbeszerzési eljárásokról évenkénti és tárgyankénti bontásban naprakész nyilvántartást kell vezetni.

VIII. Záró rendelkezések

1. Az Eseti szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.
2. Az Eseti szabályzat rendelkezéseit az I.1. pont szerinti közbeszerzésekre kell alkalmazni.
3. Az Eseti szabályzatban nem szabályozott esetekben a Kbt., a vonatkozó jogszabályok rendelkezései és a közgyűlés döntései az irányadóak.
4. Az Eseti szabályzatot a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés a(z) .../2025. (V.28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Nyíregyháza, 2025. május 28.



ZÁRADÉK

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal nevében és képviselőként nyilatkozom, hogy a jelen Eseti szabályzat tartalmát a Kormányhivatal megismerte, annak egy eredeti példányát átvette, és az abban foglaltakat a jelen Eseti szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásokban alkalmazza, betartja.

Nyíregyháza, 2025.

.....