



Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Jegyző  
H-4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.



ÁLT/329-1/2025

**Tárgyalja:**  
valamennyi bizottság

**Döntéshozatal:**  
egyszerű többség

## B E S Z Á M O L Ó

– Vármegyei Közgyűléshez –

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról**

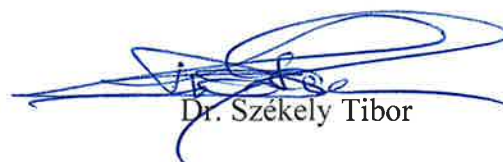
**Az előterjesztést**

**összeállították:**

**törvényességi szempontból**

**ellenőrizte:**

Vármegyei Önkormányzati Hivatal  
szervezeti egységei

  
Dr. Székely Tibor

## **Tisztelt Vármegyei Közgyűlés!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja szerinti kötelezettségemnek eleget téve a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) 2025. évben végzett szakmai munkájáról az alábbiakban számolok be.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024. (XI.7.) önkormányzati rendelet szerint a vármegye önkormányzata szervezetének része a Hivatal, ami jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az Mőtv. szerint a Hivatalt a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében a vármegyei közgyűlés elnöke irányítja, és a vármegyei jegyző vezeti.

Az Mőtv. alapján a vármegye önkormányzata a következő kötelező feladatokat látja el:

- területfejlesztés,
- vidékfejlesztés, és
- koordinációs feladatok.

### *A Hivatal szervezeti struktúrája*

A Hivatal szervezeti struktúrája a Hivatal – Vármegyei Közgyűlés 76/2024. (XI.7.) önkormányzati határozatának 1. pontja szerint megalkotott és kiadott – Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezet 1. pont a) alpontja értelmében a következők szerint tagozódik:

- Vármegyei jegyző
- Vármegyei aljegyző
- Koordinációs és Jogi Kabinet
- Költségvetési és Üzemeltetési Osztály
- Pályázati és Projekt Osztály
- Belső ellenőr

A Hivatal belső szervezeti egységei nem jogi személyek. A belső szervezeti egységeket a vármegyei jegyző által kinevezett vezetők vezetik. A jelenlegi szabályozás szerint, az Mőtv. 81. § (4) bekezdése alapján a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges a Hivatal valamennyi köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

### *A foglalkoztatottak személyi összetétele*

A Hivatal feladatellátásához a tárgyévben a megfelelő személyi feltételek biztosítottak voltak.

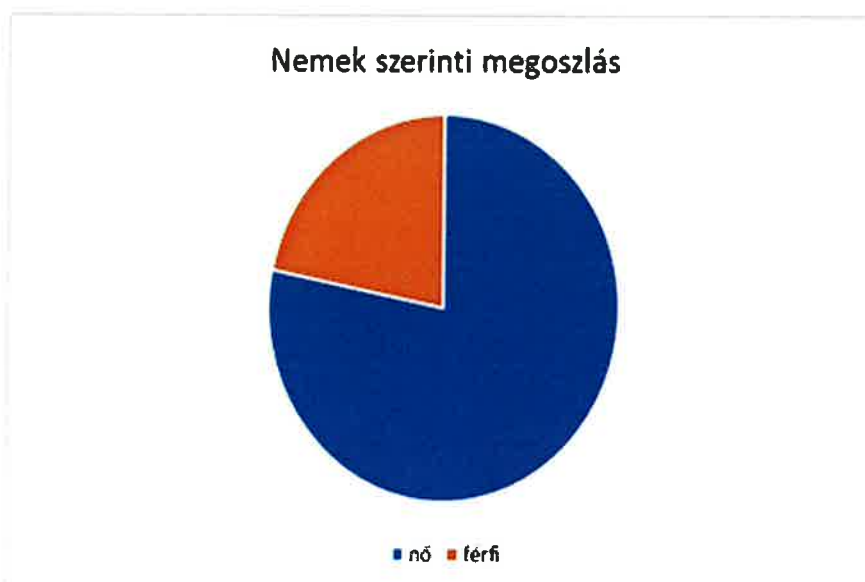
A Hivatal engedélyezett létszáma a 2/2025. (II.14.) önkormányzati rendelet alapján 23 fő köztisztviselő, melyből 21 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatható, illetve 7 fő munkavállaló, melyből 5 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatható, ezen kívül 1 fő megbízási jogviszony keretében látja el feladatát. A betöltött

álláshelyek száma a 2025. november 30-i állapot szerint 20 fő köztisztviselő (ebből 18 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott, 1 fő tartósan távol van – GYED), 6 fő munkavállaló (ebből 5 fő teljes munkaidőben, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott), 1 fő megbízási jogviszonyban dolgozó munkatárs. Az üres álláshelyek nyomon követése folyamatos.

Szervezeti egység megnevezése	létszám
Vármegyei Jegyző	1 fő
Koordinációs és Jogi Kabinet	9 fő
Pályázati és Projekt Osztály	10 fő
Költségvetési és Üzemeltetési Osztály	6 fő
Megbízási jogviszonyban foglalkoztatott (területrendezési munkatárs)	1 fő

A Hivatalban foglalkoztatottak nemek szerinti megoszlása:

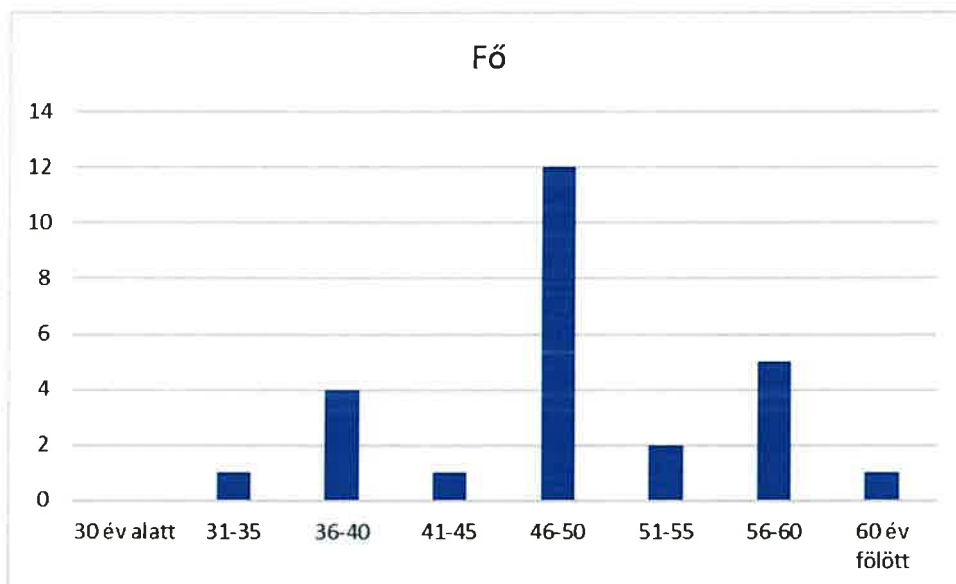
- nő 20 fő
- férfi 6 fő



A hivatalban foglalkoztatottak életkor szerinti megoszlása:

- -30: 0 fő
- 31-35 1 fő
- 36-40 4 fő
- 41-45 1 fő
- 46-50 12 fő
- 51-55 2 fő

- 56-60 5 fő
- 60 év fölött 1 fő



Az átlagéletkor 48 év.

A személyi állomány megoszlása a foglalkoztatás jellege szerint:

- határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott: 0 fő;
- határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott: 3 fő
- részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó: 3 fő;
- tartósan távollévő (szülési szabadság, GYED, GYES, stb.): 1 fő.

Foglalkoztatottak iskolai végzettség szerinti megoszlása:

- általános iskola 8. osztályt végzett 0 fő,
- szakmunkásképzőt végzett 0 fő,
- középiskolát végzetek 2 fő,
- felsőfokú végzettségű 24 fő.

Nyelvvizsgával, vagy azzal egyenértékű okirattal 4 fő vezető, 14 fő beosztott köztisztviselő és 2 fő munkavállaló rendelkezik.

A Hivatal

- vezetői munkakörbe kinevezett köztisztviselőinek száma: 4 fő,
- beosztott köztisztviselők száma: 15 fő I. besorolási osztályban, 1 fő II. besorolási osztályban
- munkavállalók száma: 6 fő.

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermeket nevelők száma: 12 fő

19 éven aluli, köznevelési intézmény szolgáltatásait igénybevevő gyermeket egyedül nevelő szülő: 1 fő

Pályakezdő: nincs

### *Illetmény és egyéb juttatások*

A foglalkoztatottak illetménye (munkabére) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.), valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának Hivatala köztisztviselőinek díjazásáról és egyéb juttatásairól szóló 8/2023. (II.24.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önkormányzati rendelet) alapján kerül megállapításra.

Az Önkormányzati rendelet a Kttv. 234. § (3)-(4) bekezdésben foglalt keretek között a felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 30 %-ának, a középiskolai végzettségű köztisztviselők részére az alapilletményük 20 %-ának megfelelő összegű havi illetménykiegészítést biztosít.

Az osztályvezetők az alapilletményük 10 %-ának megfelelő összegű vezetői illetménypótlékra jogosultak.

A vármegyei jegyzőn és aljegyzőn kívül 16 fő (ebből két fő vezető) köztisztviselő részesül személyi illetményben.

Negatív irányú illetményeltérítésre nem került sor.

### *Munkakörülmények, munkaidő*

A foglalkoztatottak munkakörülményei megfelelőek, az irodák tiszták, komfortfokozatuk, fűtési rendszerük kielégítő, a hivatali helyiségek megvilágítása jó. Több helyiségben a klimatizálás is biztosított.

Az irodákban történő elhelyezés megfelelő, általában 2-3 fő dolgozik egy helyiségben.

A munkakörök ellátásához biztosítottak a munkafeltételek. Minden köztisztviselő rendelkezésére áll számítógép vagy laptop, nyomtató, telefon, mobil telefon, szkener, fénymásoló. Az infokommunikációs eszközöket – a gyorsan változó informatikai fejlődéshez igazodva – igyekszünk folyamatosan fejleszteni.

A munkavégzés fő szabályként a Hivatali SZMSZ-ben meghatározott kötött hivatali munkarendben történik.

Az évi rendes szabadság kiadása a munkavállalókkal egyeztetett módon történik, figyelembe véve a munkavállalók igényeit, az általános iskolás korú gyermeket nevelő szülők esetében a tanítási szünetek időpontját is.

### *Képzés, teljesítményértékelés*

A köztisztviselők képzése 2014-től a 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet szerint elkészített továbbképzési terv szerint történik. A Hivatal minden köztisztviselő számára biztosította ez

évben is, hogy a továbbképzési ciklusban a képzési kötelezettségének eleget tudjon tenni, az igényei szerinti képzések megvalósításával.

A köztisztviselők teljesítményértékelésével összefüggő feladatok a jogszabályoknak megfelelő határidőben teljesültek.

### **A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai**

A Hivatali SZMSZ 2021. július 1-jén életbe lépett módosítását követően jött létre a Koordinációs és Jogi Kabinet, melyet a vármegyei aljegyző vezet.

A Kabinetben dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon látják el, többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

A Koordinációs és Jogi Kabinet feladatai különösen:

- ellátja a közgyűlés és a bizottságok ülései előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a közgyűlés és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveit és biztosítja azok határidőben történő feltöltését a Nemzeti Jogszabálytár informatikai felületére,
- ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai üléseinek előkészítésével kapcsolatos teendőket, gondoskodik a testületi előterjesztések szakszerű és törvényes elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról, elkészíti a területi nemzetiségi önkormányzatok közgyűlése és a bizottságai jegyzőkönyveit,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, európai polgári kezdeményezés kapcsolatos jogi-igazgatási feladatokat,
- ellátja a bírósági ülnökök, valamint megválasztásuk tekintetében a vármegyei közgyűlés hatáskörébe tartozó választási bizottságok tagjai megválasztásának előkészítésével összefüggő feladatokat,
- gazdasági társaságokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- személyzeti ügyek intézésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- gondoskodik a Közgyűlés tisztségviselői tevékenységével kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatok ellátásáról, a nemzeti és önkormányzati ünnepek megrendezéséről, az önkormányzati rendezvények megszervezéséről, a sajtóval történő kapcsolatartásról,
- ellátja a vármegye önkormányzata falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő igazgatási feladatokat,
- közreműködik a sportszervezési feladatok ellátásában, a vármegyében tevékenykedő sportszövetségek működésének segítésében, a nemzetközi sportkapcsolatok kialakításában, a sport népszerűsítésében,
- ellátja a korábban a vármegyei főépítész feladatkörébe tartozó, a Hivatali SZMSZ-ben részletezett feladatokat.

A 2025. évben a szervezeti egység létszáma 2025. július 1. napjától újabb egy fővel csökkent nyugdíjba vonulás miatt. Ezt megelőzően 2024. december 31. napjával szűnt meg egy másik közszolgálati munkatárs jogviszonya. A humánpolitikai referens gyermekvállalás okán továbbra is távol van. A kieső létszámot nem pótoltuk, minden feladatot három köztisztviselő munkatárs vett át (humánpolitikai feladatok, területi ülések előkészítése, titkársági feladatok ellátása, falu-és tanyagondnoki feladatok, értéktár bizottság stb.)

Időközben mindössze 2025. május 1. napjától rész munkaidős foglalkoztatás keretében iktatásért felelős ügykezelő került alkalmazásra.

A jegyzői titkársági feladatok ellátására önállóan továbbra sem tervezünk állandó munkatársat alkalmazni, viszont megfontolandó a választási feladatok teljesítéséhez 3-4 hónap időtartamra ügyviteli alkalmazott megbízása.

A Közgyűlés működésével kapcsolatos igazgatási feladatok koordinálása (előterjesztések elkészítése, az ülések szervezése és lebonyolítása, a jegyzőkönyvek szerkesztése, illetve a Közgyűlés által alkotott rendeletek és hozott határozatok Kormányhivatal részére történő átadása) a vonatkozó jogszabályok szerint történt.

A Vármegyei Közgyűlés által alkotott rendeletek és hozott határozatok, illetve az ülések meghívói és jegyzőkönyvei a Vármegyei Önkormányzatának – 2025. év folyamán megújult, [www.szszbvmo.hu](http://www.szszbvmo.hu) – honlapján folyamatosan elérhetőek.

	Vármegyei Közgyűlés	Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat	Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Területi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat
Közgyűlés száma	9 ülés (6 rendes, 3 rendkívüli)	4 ülés	8 ülés	3 ülés
Közmeghallgatás száma	1	1	---	---
Határozatok száma	147	16	116	33
Rendeletek száma	14	---	---	---

*A fenti táblázat a 2025. december 9-i adatok alapján készült.*

A Vármegyei Közgyűlés a jelen ülést megelőző testületi üléssel azonos napon, 2025. november 20-án, a Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat pedig 2025. december 9. napján tartotta kötelező éves közmeghallgatását. A Területi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat 2025. december 17. napján, míg a Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2025. december 19. napján tartja kötelező éves közmeghallgatását.

A Vármegyei Értéktár Bizottság munkájának támogatása tartós távollét miatti helyettesítés keretében a Kabinet három munkatársának a feladatkörébe tartozik, akik ellátják a Vármegyei Értéktár Bizottság titkársági feladatait (előkészítik a bizottsági üléseket, leszerkesztik a határozatokat, kezelik az értéktárral kapcsolatos informatikai felületet) és menedzselik a HUNG pályázatokat. E tevékenység magában foglalja a projektben szükséges valamennyi beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatását, a szükséges szerződések, megállapodások előkészítését és megkötését, a projekttel kapcsolatos valamennyi szervezési feladat ellátását, valamennyi szakmai feladat és tevékenység megvalósítását, illetve az elszámolás és szakmai beszámoló elkészítését és benyújtását.

A Vármegyei Értéktár Bizottság tevékenységéhez köthetően jelenleg az alábbi projektek vannak folyamatban:

„Értékes Barangolás 2025/2026” című HUNG-2025/12419 azonosítószámú projekt: A projekt tárgya egy három fordulós játékos vetélkedő rendezése az általános iskolák 5-8. évfolyamos, illetőleg a középiskolák 9-13. évfolyamos tanulói számára Értékes barangolás 2025/2026 címmel, mely vetélkedő része a magyar kultúra értékeinek megismerését szolgáló, országos döntővel végződő, Kárpátmedencei szintű vetélkedőnek. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata a korábbi években már több alkalommal szervezte meg az Értékes barangolás vetélkedőt, melynek mára már komoly múltja és presztízse van vármegyénkben. A versenyre 45 csapat nevezett az idei évben. Az online forduló 2025. november 14-én sikeresen lezajlott, a legjobb eredményeket elérő 9-9 csapat jutott tovább a középdöntőkben. A három középdöntő nyertes csapatai jutnak majd tovább a döntőbe, mely várhatóan 2026. márciusában kerül megrendezésre.

„Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye természeti értékei” című HUNG-2025/12817 azonosítószámú projekt: Szintén a HUNG-2025 keretében kapott támogatást a „Gyöngyszemek” című kiadvány elkészítése, mely elsősorban a Vármegyei Értéktár vármegyei gyöngyszemeit mutatja be. A könyv elkészítésében több neves szakember vesz részt, mint író, szerkesztő, tervezőgrafikus, történész-muzeológus, fordító, fényképész, lektor. A fotóalbum könyvbemutató keretén belül kerül bemutatásra fotókiállítással és értéktáras termékbemutatóval egybekötve várhatóan 2026. nyarán sajtótájékoztató keretében.

A HUNG-2024, a HUNG-2023 és a HUNG-2022 felhívások keretében megvalósított projektek (összesen 6 db) jelenleg elszámolás alatt állnak, az ehhez kapcsolódó feladatokat szintén a Kabinet munkatársai látják el.

#### Nemzeti Értékek Tára (NEKTÁR) értéknnyilvántartó felület kezelése

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvénnyel összhangban az Agrárminisztérium elkészítette a nemzeti értéknnyilvántartó felületet (NEKTÁR). Az Értéktár Bizottság feladata – HUNG-2024 kódjelű pályázati felhívásra benyújtott HUNG-2024/11309 pályázati azonosító számú pályázatban vállaltaknak megfelelően – az Agrárminisztérium által létrehozott NEKTÁR értéknnyilvántartó felületen a vármegye értéktárában található nemzeti értékek adatainak, dokumentumainak feltöltése, valamint a települési, tájegységi, illetve tájegységi értéktárakban található nemzeti értékek adatai, dokumentumai teljes körű feltöltésének vármegyei szintű koordinációs tevékenysége az értéknnyilvántartó felületre. A NEKTÁR felületen a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei értékek tekintetében 187 érték került már publikálásra (<https://nektar.hungarikum.hu/>).

A helyi értéktárakban az elmúlt évek alatt gyűjtött jelentős mennyiségű érték adatai találhatóak, amelyeknek egységesen a NEKTÁR adatbázisába szükséges bekerülniük. A helyi értéktárak kezelőinek leltározást és ellenőrzést is el kell végezniük a munkafolyamat során. Egyrészt leltározást abban az értelemben, hogy nyilvántartásukban szereplő értékek minden adata rendelkezésre áll és elérhető, másrészt ellenőrzés szempontjából át kell tekinteni, hogy a rendelkezésre álló adatok megfelelnek a szabályozási környezetben megadott feltételeknek. A Nektár adatbázis feltöltésében a települési és a vármegyei értéktár bizottságoknak kell együttműködniük a jövőben.

A NEKTÁR értéknnyilvántartó felület a jövőben azt a célt szolgálja, hogy Magyarország – településektől, határoktól és szakkategóriáktól függetlenül – minden értékét összegyűjtse és elérhetővé, egyszerűen kereshetővé tegye a nagyközönség számára.

A projekt keretében vállalt tevékenységek megvalósításán túlmenően a NEKTÁR rendszer működtetése és kezelése továbbra is a Vármegyei Értéktár Bizottság feladatát képezi, mellyel kapcsolatos feladatokat a Kabinet munkatársai látják el.

Fentiekén túl a Kabinet munkatársainak feladatkörébe az alábbi projektek megvalósítása tartozik, melyek tekintetében ez magában foglalja a projektben szükséges valamennyi beszerzési eljárás teljeskörű lefolytatását, a szükséges szerződések, megállapodások előkészítését és megkötését, a projekttel kapcsolatos valamennyi szervezési feladat ellátását, valamennyi szakmai feladat és tevékenység megvalósítását, illetve az elszámolás és szakmai beszámoló elkészítését és benyújtását:

„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című KEHOP-3.2.1-15-2017-00025 azonosítószámú projekt: A projekt a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központ, a Nagyecsed-i Hulladékkezelő Központ és a Kisvárdai Hulladékkezelő Központ fejlesztésére, bővítésére irányult. A beruházás elősegíti a hatékony és környezetkímélő hulladékkezelést mind az elkülönítetten gyűjtött, mind pedig a települési szilárd hulladék tekintetében. A projekt keretében az infrastrukturális fejlesztésen túl szemléletformálás is megvalósult, különböző típusú média feladatok, szemléletformáló iskolai és óvodai versenyek szervezése, illetve influencers kampány lebonyolításával. A projekt szakaszolásra került és a KEHOP\_PLUSZ felhívás keretében folytatódik.

A projektből a vármegye önkormányzatának és a vármegyei önkormányzati hivatalnak bevétele nem származott.

„Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkezelő rendszerre” című KEHOP PLUSZ-2.3.10-24-2024-00011 azonosítószámú projekt: A projekt a Nyíregyházi Hulladékkezelő Központ, a Nagyecsed-i Hulladékkezelő Központ és a Kisvárdai Hulladékkezelő Központ eszközparkjának fejlesztésére irányul. A beruházás elősegíti a hatékony és környezetkímélő hulladékkezelést mind az elkülönítetten gyűjtött, mind pedig a települési szilárd hulladék tekintetében.

A projektből a vármegye önkormányzatának és a vármegyei önkormányzati hivatalnak bevétele nem származik.

„Szemléletformálás a megyei lakosság körében” című ÉZFF/76/2022-TIM SZERZ azonosítószámú projekt: A projekt során megvalósítani tervezett célfeladat a szemléletformálás a vármegyei lakosság körében, a célcsoport minden korosztályra kiterjesztve, figyelembe véve az éghajlatpolitika három pillérét. A szemléletformálás elsődleges témái: az üvegházhatású gázok csökkentésének lehetőségei, előnyei; lakossági klíma adaptáció és védelem - klímapolitika „érthetően”; CO<sub>2</sub>/ÜHG csökkentésének lehetőségei, előnyei; elektromobilitás népszerűsítése. Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata a „KÖLCSEY” Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft-vel együttműködésben valósította meg a projektet. A projekt keretében beszerzésre került 2 db elektromos személyautó 2 db töltőállomással. Kiépítésre került a Vármegyháza épülete előtt 2 db fedett kovácsoltvas kerékpártároló. Lebonyolításra került egy 10 állomásos vármegyei és egy 8 állomásos járási konferenciasorozat. Elkészíttetésre került egy 30 db videóból álló szemléletformáló kisfilm sorozat, mely alapján lebonyolításra került egy Facebook kampány. Lefolytatásra került egy szemléletformáló pályázat középiskolai tanuló készére.

„Elektromos Hulladékszállító Mintaprojekt megvalósítása” című, ZBP/359-3/2024 azonosítószámú projekt: A HUMDA Magyar Mobilitás-fejlesztési Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: HUMDA Zrt.) támogatást kapott az Energiaügyi Minisztériumtól (jogelőd: Technológiai és Ipari Minisztérium, korábban Innovációs és Technológiai Minisztérium) „Elektromos Hulladékszállító Mintaprojekt megvalósítása” tárgyú projekt megvalósítására. A Mintaprojekt keretében vizsgálni fogja az elektromos meghajtású hulladékgyűjtő járművek elterjesztésének lehetőségeit, valamint az elektromos és a dízel meghajtású hulladékszállító jármű 1:1 arányú kiválthatóságát. A Mintaprojekt során három helyszínen kerül vizsgálatra az összehasonlító működtetést. A projekt specifikus célja a „zöld mobilitás” keretében az elektromos hulladékgyűjtéshez kapcsolódó szemléletformálás – elsősorban a helyi lakosság körében – a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos attitűdökhöz kapcsolódóan, a mindennapokra is kiható tudatosabb cselekvés ösztönzése a szemléletváltás mellett, a fenntarthatósággal kapcsolatos gondolkodás megváltoztatásával. A projekt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás (a továbbiakban: Társulás), a HUMDA Zrt. és az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. együttműködésében valósul meg az Energiaügyi Minisztérium által nyújtott vissza nem térítendő, illetve a Társulás által önerőből biztosított támogatásból. Az Energiaügyi Minisztérium, mint Támogató 2025.09.30-i döntése szerint a HUMDA Zrt. által megvalósított Elektromos Hulladékszállító Mintaprojekt megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátását 2025.10.31. fordulónappal az Autóipari Próbapálya Zala Kft. részére adta át.

A projekt keretében beszerzésre került 3 db elektromos hulladékszállító autó, ezenkívül megrendezésre került több a szemléletformálást célzó rendezvény és jelenleg előkészítés alatt áll többféle tájékoztató anyag készítése, illetve több pályázat kiírása általános, középiskolás diákok és egyetemi hallgatók részére a szemléletformálás jegyében.

A fentiekben túl az alábbi feladatokat teljesítette a Kabinet, amelyekről a Vármegyei Közgyűlés évközben már kapott tájékoztatást:

„Fenntartható energetikai - és klímacelekvési programok kidolgozása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében” című TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00062 azonosítószámú projekt keretében a SECAP dokumentum teljeskörű felülvizsgálata 2025. évben megtörtént. A projekt 5. fenntartási jelentésének benyújtása 2026. évben válik aktuálissá.

„Csapadékvíz elvezetés megvalósítása Tunyogmatolcson” című TOP-2.1.3-16-SB1-2017-00001 azonosítószámú projekt fenntartási feladatai a projekt 5. fenntartási jelentésének benyújtása 2026. évben válik aktuálissá.

„Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok működési feltételeinek támogatása „Tisztán előrébb jutsz Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében” című, valamint a GYIA-KÁB-25-0004 azonosítószámú projekt és a „ROMA-ESÉLY-25-0011” projektek előkészítése és benyújtása, támogatási kérelmek jelenleg elbírás alatt vannak.

Falu- és tanyagondnoki alapképzés

A falu- és tanyagondnoki alapképzést 2021-től a vármegye önkormányzata koordinálja. A képzések szervezését és lebonyolítását a Kabinet munkatársai végzik.

A képzésre jelentkezők száma a megelőző két évhez képest növekedett ugyanis 2025. évben 28 fő jelentkezett. A képzés egy turnusban került megvalósításra 2025. október 8-i kezdettel, a záróvizsgák leltételére 2026. január 28. napján kerül sor a Vármegyházán.

A Vármegye Önkormányzata és a Hivatal által vagy közreműködésével megvalósuló, a Pályázati és Projekt Osztály által menedzselte projekteket a Kabinet jogi és igazgatási feladatok ellátásával támogatja.

A Koordinációs és Jogi Kabinet munkatársai közreműködnek a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény rendelkezései alapján történő állásfoglalás kiadásában a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezetével kapcsolatban.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás munkaszervezete jogi és igazgatási feladatait 2021. január 1. napjával kezdődően a szervezeti egység kijelölt munkatársai látják el. E feladatkörben az idei év kiemelt feladata volt a Társulás többcélúvá történő alakulásával összefüggésben a Társulási Megállapodás módosításának előkészítése. A munkaszervezeti feladatok teljesítésével összefüggésben az érintett munkatársak rendszeres kapcsolatot tartanak Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának dolgozóival, az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Kft. és az ÉAK Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. munkatársaival.

A Koordinációs és Jogi Kabinet több munkatársa tagja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Irodának, mely minőségükben idei évben megkezdték a 2026. évi országgyűlési képviselő-választásokkal összefüggő – a beszámoló egy következő fejezetében részletezett – feladatokat.

A Kabinet egy munkatársának feladatát képezi a Vármegye Önkormányzata, a Hivatal, a Társulás és a területi nemzetiségi önkormányzatok postázási és ügyiratiktatási feladatainak ellátása. A 2025. évi ügyiratforgalom alakulása a következők szerint mutatható be:

Az idei évben december 9. napjáig a Hivatalban 590 főszámos ügyirat keletkezett az alábbi témák szerinti megoszlásban:

Általános:	321
Választás:	32
Személyzet:	117
Nemzetiség:	29
Pénzügy:	36
Társulás:	54
Utasítás:	1

### **A Pályázati és Projekt Osztály feladatai**

A Pályázati és Projekt Osztályon 6 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) teljes munkaidejű állományban, illetve 2 fő részmunkaidős (heti 10 óra és 15 óra időkeretben). Az osztályt osztályvezető vezeti. Az osztályon a zökkenőmentes munka személyi feltételei szűkösek. Az osztályon dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon látják el, többéves gyakorlattal és tapasztalattal rendelkeznek.

Az osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- a) ellátja a vármegye önkormányzata vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken alapuló EU-s forrásból finanszírozott operatív programokból adódó feladatai teljesítése során felmerülő, különösen a TOP\_Plusz projektek végrehajtásából fakadó feladatokat,
- b) közreműködik a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a vármegye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok ellátásában, előkészíti és megvalósítja a hazai és EU-s forrásból finanszírozott projekteket,
- c) gondoskodik a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések szakszerű elő-, illetve elkészítéséről, a döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) részt vesz a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel való együttműködésben,
- e) koordinálja, szervezi a vármegye önkormányzata nemzetközi kapcsolatait, ezzel összefüggő tevékenységét,
- f) részt vesz a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek összehangolásában,
- g) figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat a vármegye önkormányzata és a hivatal működésének támogatása érdekében projektjavaslattal él az elnök és a vármegyei jegyző felé; indokolt esetben kidolgozza és pályáztatá fejleszti a javaslatot,
- h) közreműködik az egyes fejlesztési programokkal és projektekkel összefüggő rendezvények, konferenciák, workshopok megvalósításában,
- i) gondoskodik a vármegye önkormányzatának honlapján megjelenő, az osztály felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról.

#### *Menedzsmenti és projektvégrehajtási feladatok*

A Pályázati és Projekt Osztály munkatársai alapvetően projektmenedzsmenti feladatokat láttak el a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 19. § f) pontja alapján a települési önkormányzatok felkérésének megfelelően. Az osztály az elvégzett munkáról 2025. évben is - rendszeres időközönként - nyújtott tájékoztatást a tisztelt Közgyűlés részére. A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretéből menedzselt, fenntartásba fordult projektek tekintetében a záró helyszíni ellenőrzésekre történő kedvezményezett felkészítéssel és az ellenőrzésen való helyszíni részvétellel támogatjuk a konzorciumi partnereinket. Nehézséget okoz, hogy a COVID-21 időszak alatt zárt projektek helyszíni ellenőrzésére sajnálatos módon csak 2025. második negyedévében kerül sor.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet és a kapcsolódó végrehajtási szabályok keretei között számos vármegyei települési önkormányzat működik együtt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatallal. A Hivatal Pályázati és Projekt Osztálya jelenleg 25 projekt esetében lát el menedzsmenti feladatokat, önkormányzati együttműködésben.

Az osztály által menedzselt projektportfólió előrehaladásáról a Közgyűlés 2025. évben három alkalommal kapott tájékoztatást (március, június, október hónapokban).

A projektportfólió értéke 7 564 842 590 forint, amely a projektek futamideje alatt 100 %-os megvalósulás esetén 164 570 098 forint projektmenedzsmenti bevételt eredményezhet a Hivatal részére.

A Pályázati és Projekt Osztály munkatársai nemcsak klasszikus projektmenedzsmenti feladatokat látnak el. Számos saját megvalósításban kezelt pályázat menedzselése és végrehajtása is az osztály feladatai közé tartozik.

A kezelt projektek közül kiemelkedik a 7,450 milliárd forint költségvetésű TOP\_Plusz-3.1.1.-21-SB1-2022-00001 azonosítószámú - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatallal konzorciumi együttműködésben megvalósítandó - foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési projekt (Paktum Top\_Plusz). A program célja a vármegyei foglalkoztatás élénkítése, a munkaerőpiaci kereslet és kínálat összehangolásán, valamint a vállalkozások munkaerőigényein alapuló fejlesztések révén. A támogatott képzések és irányított információáramlás hozzájárulnak az eredményes és hatékony foglalkoztatáspolitikai beavatkozásokhoz, különös figyelmet fordítva az inaktív álláskereső bevonására és a munkavállalói mobilitás elősegítésére.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében 2023. szeptember 27. napján a palyazat.gov.hu oldalon jelent meg a TOP\_Plusz-6.1.4-23 kódszámú „Aktív turizmus fejlesztése” című pályázati felhívás. A felhívás célja, hogy az ország kevésbé fejlett régióiban nyújtson támogatást a több megállópontra érintő, országos jelentőségű hálózatos fejlesztésekhez, illetve országos jelentőségű aktív- és ökoturisztikai fejlesztések megvalósításához.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata konzorciumvezetésével nyertes TOP\_Plusz-6.1.4-23-SB2-2024-00003 azonosítószámú „Aktív- és ökoturizmus fejlesztése Szatmár-Beregben I. ütem” projekt együttműködő partnerek bevonásával (Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft., Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség, Vásárosnamény Város Önkormányzata) kerül megvalósításra. A projekt tervezési és előkészítési (projektfejlesztési) munkáiban a Pályázati és Projekt Osztály munkatársai vettek/vesznek részt. Az osztály munkatársai által elkészített Projekt-Előkészítő Tanulmányt a Közgyűlés 2025. februári ülésének napirendjén tárgyalta. A Hivatal Pályázati és Projekt Osztálya látja el a megvalósítás során a projektmenedzsment feladatokat és a nyilvánosság biztosítását. A projekt költségvetése 1 186 000 000 forint.

A Nyírségi fejlesztési térségre vonatkozóan is támogatási kérelmet nyújtott be a Vármegye Önkormányzata, konzorciumi együttműködésben a Kelet-Nyírségi Többcélú Kistérségi Társulás és a Magyar Kerékpáros Turisztikai Szövetség partnerek bevonásával. A benyújtott és nyertes projekt 200 113 593 forint összköltségű. A Projekt-Előkészítési Tanulmányt a Közgyűlés 2025. márciusában tárgyalta.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat megbízásából „Szabolcs-Szatmár-Bereg megye felzárkózás-politikai együttműködési programjának megvalósítása” című EFOP-1.6.3-17-2017-00010 azonosító számú projektjének keretében 2020. decemberében készült el Szabolcs-Szatmár-Bereg megye Szolgáltatási Út Térképe és a Megyei Esélyteremtő Paktuma. A Felzárkózási Fórumok üléseinek kimeneteként került létrehozásra a Szolgáltatási Út Térkép, melyek célja a vármegyében meglévő szolgáltatások lakossághoz való elérésének vizsgálata, különös tekintettel a helyi szinten hiányzó szolgáltatásokra és annak megoldási javaslataira. A dokumentum alapvetően 2019-2020 évi adatok alapján került megfogalmazásra, a következtetések - hiányok és válaszok - átgondolására és elemzésére van

szükség tekintettel arra, hogy a társadalmi felzárkózás kérdésköre vármegyénk kiemelkedő fejlesztési prioritásai közé tartozik a 2021-2027-es tervezési időszakban.

A Pályázati és Projekt Osztály a TOP\_Plusz-3.1.3-23-SB2-2024-00001 azonosítószámú projekt benyújtásával vállalta, hogy nyertessége esetén saját megvalósításban vizsgálja felül és állítja össze a vármegyei Szolgáltatási Út Térképet és dolgozza ki a Vármegyei Esélyteremtő Paktum-ot. A két szakmai tartalmú dokumentum elkészült. Mindkét dokumentum társadalmasításra is megtörtént.

Fontos kiemelni, hogy a dokumentumokhoz történő illeszkedés bizonyos TOP\_Plusz felhívásokra benyújtott (ESZA típusú) pályázatok támogathatósági feltételei között szerepelnek.

A dokumentumok helyzetértékelésre alapozva, öt nagy témakör alapján részletesen taglalják az elérhető vármegyei szolgáltatásokat és azok hiányait:

- egészségügyi alap- és szakellátás keretében nyújtott szolgáltatások
- szociális alap- és szakellátás, valamint gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás keretében nyújtott szolgáltatások
- oktatás-képzés teljes szolgáltatási köre
- lakhatás, közszolgáltatások és infrastruktúra
- közösségi programok.

A dokumentumok, folyamatosan változó mikro - és makrokörnyezetben értelmezhetőek, így a feltárt szolgáltatások és hiányok folyamatos felülvizsgálatára lehet szükség.

A dokumentumokat a Közgyűlés több ízben is tárgyalta. A 2025. november 20. napján megtartott Közgyűlésen került a Szolgáltatási Út Térkép és a Vármegyei Esélyteremtő Paktum – társadalmasítást és véleményezést követően – elfogadásra.

Külön öröm számomra, hogy ezt a nagy volumenű és igen színvonalasan teljesített feladatellátást a 2025. november 20-i ülésén a Terület- és Vidékfejlesztési Bizottság, ezt követően pedig a Vármegyei Közgyűlés is elismerően méltatta. Hangsúlyozták, hogy külön elismerés és köszönet illeti az osztály vezetőjét és munkatársait a terjedelmében és jelentőségében egyaránt számottevő, tartalmát tekintve mindenre kiterjedő, szakszerű, pontos és naprakész Szolgáltatási Út Térkép és Vármegyei Esélyteremtő Paktum dokumentumainak elkészítéséért.

Az osztály munkatársai részt vesznek az Önkormányzat és Hivatala nemzetközi projektjeinek tervezésében, benyújtásában és megvalósításában.

Határmenti elhelyezkedésünkéből fakadóan a határon átnyúló projektek megvalósítása prioritás. A ROHU 456 örökségvédelmi projekt implementációja sikeresen zajlott le. A projekt fenntartási szakaszba fordult. A Vármegyei Projekt rész fenntartása a Pályázati és Projekt Osztály bevonásával – a társosztályok által véglegesített üzemeltetési megállapodások aláírásával – biztosított.

Projektmenedzsmenti szempontból fontos felhívni a figyelmet arra, hogy a projekt fenntartási időszaka és vállalásának maradéktalan betartása (üzemeltetés rendszerszintű biztosítása, feltételeinek biztosítása) is a kedvezményezettek feladata.

A ROHU INTERREG 2021-2027 program keretében Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzata, valamint a Szatmár Megyei Tanács Szatmárnémeti Megyei Jogú Város Önkormányzatával közös projektet nyújtott be. Az INTERREG VI-A Románia-Magyarország - CulturRO-HUB (ROHU00636) - 8 893 180 Euro összköltségvetésű, jelenleg közbeszerzési előkészítése zajlik.

A HUSKROUA/23/RS/3.1/037 azonosítószámú nyertes projekt Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei projektrészének projektvégrehajtása is a Pályázati és Projekt Osztály feladatai közé tartozik. Ukrajnában a közigazgatás minden szintjén (ország, megye, járás, hromada) fejlesztési tervet kell készíteni összhangban a felsőbb szintű tervekkel. A projekt fő célja a fejlesztési dokumentumok elkészítése együttműködve a helyi szakértőkkel és az önkormányzatokkal.

A Pályázati és Projekt Osztály törekszik közvetlen uniós források elérésére is. Az Interreg Central Europe keretében a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium koordinálásával az NBS4LOCAL projekt megvalósítását segítjük, tapasztalatokat szerezve ezen a területen is. Az együttműködés eredményeként szintén a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium vezetésével nyertes RuralProof Interreg Europe projekt előkészítésében és végrehajtásában is részt kaptunk. A projekt az interregionális és regionális szintű tanulási és tudásmegosztási folyamatok szervezésével kívánja elősegíteni a vidéki fejlődés új módszereit és a szakpolitikai ajánlásokat.

Az Interreg Central Europe keretből a Nemzetstratégiai Kutatóintézet vezető partnerségével – az osztály szakmai bevonásával - a Bridge2East projekt támogatást nyert. A szerződéskötés folyamatban van.

Rendszeres projekttájékoztatók elengedhetetlen elemei a Bethlen Gábor Alaphoz benyújtott pályázatok. A TTP-KP-1-2025/1-000239 azonosítószámú projekt szakmai elemei megvalósultak, a projekt elszámolása folyamatban van.

### *Területfejlesztési feladatok*

A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 2. §-a alapján a területfejlesztés célja (többek között) a területi kohézió erősítése, a fenntartható fejlődés biztosítása, a főváros, a városok és a községek, illetve az országos átlagtól fejlettebb és az attól elmaradó térségek és települések közötti (az életkörülményekben, a gazdasági és társadalmi jellemzőkben, az infrastrukturális ellátottságban megnyilvánuló) jelentős különbségek mérséklése, a társadalmi és környezeti erőforrásokkal való fenntartható gazdálkodás elősegítése, a társadalom jólétének erősítése. A hivatkozott törvény 3. § (1) bekezdése alapján a területfejlesztés feladatai közé tartozik továbbá az ország különböző adottságú térségeiben a társadalom és a gazdaság megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika érvényesítése, az országos átlaghoz képest kevésbé fejlett térségek felzárkóztatásának és fejlődésének elősegítése. A törvény 10. § (1) bekezdés g) pontja szerint a vármegyei önkormányzat a területi szempontú operatív program (TOP Plusz) megvalósítása érdekében integrált területi programot (ITP) készít és 10. § (2) bekezdés c) pontja alapján közreműködik a területi szempontú operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában.

A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 10. § (2) bekezdés a) pontja szerint a vármegyei önkormányzat feladatai között szerepel az, hogy nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és a vármegyei területfejlesztési programok végrehajtását. A 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint közreműködik a területi szempontú operatív programok irányításában, megvalósításuk végrehajtásában.

A 2014-2020 programozási időszakra vonatkozóan a területi szerepelő – jogszabályi felhalmozással – figyelemmel kíséri a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program megvalósulását. A TOP keretében megjelent vármegyénket érintő 55 felhívásra 1 173 projektet nyújtottak be a potenciális kedvezményezettek, amelyből 818 lett nyertes. A

szerződött projektállomány értéke 172 183 997 042 Ft<sup>1</sup>. A lezárt 808 támogatással bíró projektállomány összértéke 165 669 855 004 Ft.

A 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 29. § f.) pontja alapján a területi szereplő végrehajtja az Integrált Területi Programot, amelynek keretében a monitoring feladatainak ellátása okán - többek között - az irányító hatóságtól a támogatott projektekkel összefüggésben adatszolgáltatást kérhet.

Az osztály szakmai összeállításában a közgyűlés számos alkalommal tárgyalt napirendet az integrált területi program előrehaladásával kapcsolatban. A TOP\_Plusz program a megjelent 20 darab TOP\_Plusz felhívás keretében 564 benyújtott projekt, 354 támogatott projekt (151 milliárd forint nagyságrendben) formájában segíti a fejlettségi különbségek mérséklését.

A Területfejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság TOP Stratégiai Tervezési és Értékelési Főosztályának koordinációja mellett 2025. végén megkezdődött az Integrált Területi Programok félidei értékelésének előkészítése. A feladat jelentős szakmai és humán kapacitást igényel.

Tekintettel arra, hogy a vármegye fejlesztési jellemzőit nem csupán a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (\_Plusz) jellemzi, egyre nagyobb a hangsúly a vármegye Területfejlesztési Programja mentén készülő komplex területfejlesztési elemzéseken.

A hazai területfejlesztési feladatok közül a Pályázati és Projekt Osztály feladatai között megjelent a Versenyképes Járások Program vármegyét érintő feladatainak végrehajtása. A VJP egy olyan új területfejlesztési kezdeményezés, amely a szokásos, településalapú fejlesztésekkel szemben a térségi együttműködések ösztönzi, hiszen az egyes járások több település összefogásával pályázhatnak. A VJP keretében minden járás garantált éves fejlesztési forráshoz jut a helyi gazdasági növekedés és az életminőség javításának érdekében. A program keretében térségi alpinfrastruktúra és elérhetőség fejlesztésére, közszolgáltatások fejlesztésére, gazdaságfejlesztésre, valamint településfejlesztésre nyújtható be fejlesztési igény, majd az előminősítési eljárást követően annak alapján támogatási igény. A 2025. évben erre két alkalommal nyílt lehetőség. A VJP programmal összefüggő Pályázati és Projekt Osztály által elvégzett feladatok:

- a vármegye járásainak önkormányzati társulásai, valamint önkormányzati konzorciumai által benyújtott fejlesztési igények megvizsgálása és véleményezése a 2/2025. (II. 28.) KTM rendeletben foglalt szempontok figyelembevételével,
- Járási Fejlesztési Fórum ülésekhez kapcsolódó előterjesztések és szükséges dokumentumok (jelenléti ívek, jegyzőkönyvek stb.) elkészítése elektronikus felületen és papír formátumban is,
- részvétel a Fórum üléseken.

Az osztály feladata gondoskodni a belső szervezeti egység feladatkörével kapcsolatos közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítéséről és a kapcsolódó feladatok ellátásáról. 2025. évben a Pályázati és Projekt Osztály több mint 20 előterjesztést/tájékoztatót készített a Közgyűlés napirendjére.

<sup>1</sup> 2025.november 21. adatállomány

## **Költségvetési és Üzemeltetési Osztály feladatai**

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztályon 2025. december 3-án 5 fő köztisztviselő (az osztályvezetővel együtt) és 1 fő munkavállaló látja el az SZMSZ-ben meghatározott feladatokat. Az osztályt osztályvezető vezeti, aki az Önkormányzat és a Hivatal gazdasági vezetője is egyben. Az osztályon dolgozó kollégák szakmailag elhivatottak, rendkívüli teherbírásúak, feladataikat magas szakmai színvonalon, megfelelő szakmai végzettséggel látják el.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály sokrétű tevékenységi köréből kiemelendők az alábbiak:

- elkészíti a vármegye önkormányzata és a hivatal tekintetében a költségvetési javaslatokat és a rendelet-tervezetet,
- elkészíti a hivatal elemi költségvetését,
- kidolgozza a vármegye önkormányzata és a hivatal átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet-tervezetet,
- elkészíti a havi és a negyedéves költségvetési- és mérlegjelentéseket, illetve a kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
- elkészíti a vármegye önkormányzata és a hivatal gazdálkodásáról szóló beszámolót, melynek részei: költségvetési jelentés; maradványkimutatás; adatszolgáltatás a személyi juttatások és foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről; önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások; mérleg; eredménykimutatás; kiegészítő melléklet,
- elkészíti a beszámolóhoz kapcsolódó rendelet-tervezetet (zárszámadás),
- gondoskodik a feladatokhoz kötött támogatások elszámolásáról,
- elkészíti a Központi Statisztikai Hivatal részére a negyedéves, illetve éves gazdaságstatisztikai jelentéseket,
- kidolgozza a költségvetési szervekre vonatkozó előírások alapján a hivatal számviteli rendjét,
- előkészíti a gazdálkodás szabályszerűségét biztosító szabályzatokat,
- kezdeményezi a költségvetés módosítását a bevételek, kiadások, illetve feladatok változása esetén,
- javaslatot készít az önkormányzat, illetve a hivatal általános- és céltartalékának felhasználására és a költségvetés ez irányú módosítására,
- ellátja az önkormányzat és a hivatal operatív gazdálkodásával és üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- ellátja a területi nemzetiségi önkormányzatok, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodásával kapcsolatos teendőket,
- ellátja az európai parlamenti képviselők választásával, országgyűlési és helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával, az időközi és a nemzetiségi választásokkal, a népszavazással, népi kezdeményezéssel kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- részt vesz a 2021-2027 közötti támogatási időszakra vonatkozóan a vármegye önkormányzatára háruló fejlesztési feladatok pénzügyi előkészítésében és végrehajtásában,
- ellátja az Európai Unió és a hazai támogatással megvalósuló programok, projektek költségvetési tervezésével, könyvelésével és elszámolásával kapcsolatos feladatokat,

- gondoskodik a vármegye önkormányzatának honlapján megjelenő, a belső szervezeti egység felelősségi körébe tartozó adatok aktualizálásáról,
- lebonyolítja a közgyűlés, a bizottságok, a tisztségviselők és a hivatal működéséhez szükséges beszerzéseket,
- ellátja a követelések kezelésével kapcsolatos – a támogatott jogi és természetes személyeket, felszámolókat és végrehajtókat, minisztériumokat, illetve közreműködő szervezetet érintő – valamennyi feladatot,
- ellátja a vármegye önkormányzata falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás biztosításával összefüggő pénzügyi feladatokat.

Az osztály magas munkaterhe az előző évhez mérten sem csökkent a hazai és a nemzetközi projektek pénzügyi előkészítésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása miatt. Az osztály közreműködik több, az Önkormányzat által benyújtott hazai és nemzetközi projektben is, segítve és támogatva a Koordinációs és Jogi Kabinet, valamint a Pályázati és Projekt Osztály munkáját.

Az osztályon belüli feladatmegosztás struktúrája az összeférhetlenségi követelményekre figyelemmel került kialakításra.

Az osztályvezető – a vezetői, irányítási, kapcsolattartási, beszámolási feladatai mellett – döntés-előkészítéssel, költségvetés és beszámoló készítéssel, szabályzatok előkészítésével összefüggő, valamint pénzügyi ellenjegyzői, érvényesítői és operatív gazdálkodási feladatokat lát el.

A feladatkörök az alábbiak szerint csoportosíthatók:

- a) a hat szervezet (Önkormányzat, Hivatal és területi nemzetiségi önkormányzatok, Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás) elkülönített főkönyvi könyvelésének vezetése, havi, negyedéves, féléves, éves adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok ellátása, a könyvviteli mérleg alátámasztásához szükséges dokumentumok elkészítése, a MÁK és NAV felé teljesítendő adatszolgáltatások,
- b) a munkaügyi nyilvántartásokkal, dokumentumokkal, adatszolgáltatásokkal, juttatásokkal kapcsolatos havi számfejtési, jelentési, egyéb adóköteles kifizetésekkel összefüggő jelentési és pénztárosi feladatok ellátása, leltár előkészítési és leltározási kötelezettségek teljesítése,
- c) operatív gazdálkodási feladatok, vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással, értékcsökkenés elszámolással, vagyonkataszterrel kapcsolatos rendszeres kötelezettségek teljesítése, biztosítással, lakástámogatással kapcsolatos ügyek intézése, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési kötelezettségek teljesítése,
- d) a projektekkel kapcsolatos tervezési, elkülönített könyvelési, lebonyolítási és elszámolási feladatok ellátása,
- e) adminisztratív feladatok ellátása.
- f) az Önkormányzat által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos feladatok teljeskörű ellátása.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a Hivatal szervezeti egységeként elsődlegesen a költségvetés tervezésével, módosításával, végrehajtásával, az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntést előkészítő, valamint a pénzügyi, számviteli és információs rendszer működésével, az operatív gazdálkodással, az Önkormányzat és a Hivatal működésével, a vagyongazdálkodással és a közgyűlések döntéseivel összefüggő feladatokat látja el.

Az Önkormányzat és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Német Nemzetiségi Önkormányzat, illetve Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés alapján a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a három területi nemzetiségi önkormányzat pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait is ellátja. A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály látja el 2021. évtől kezdődően a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás pénzügyi, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatait.

Az Önkormányzat, a Hivatal, a három területi nemzetiségi önkormányzat és a Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás gazdálkodása teljesen elkülönül, ami továbbra is a nyilvántartások és adatszolgáltatások számának növekedését eredményezi.

A feladatellátás tárgyi feltételei megfelelőek. Az elektronikus ügyintézés az adatszolgáltatások esetében általános követelmény. A Magyar Államkincstár és a NAV felé is elektronikus adatszolgáltatási kötelezettség állt fenn minden esetben.

A központosított illetményszámfejtéshez kapcsolódóan a Költségvetési és Üzemeltetési Osztály a helyben számfejtett személyi juttatások, munkába járás és bérlet térítése, cafetéria juttatás, egyéb adó és járulék köteles kifizetések esetében havi számfejtési és adatszolgáltatási feladatokat teljesíti.

Az osztály gondoskodott a beérkező számlák ellenőrzéséről, a szükséges teljesítésigazolások elkészítéséről, a számlák kiegyenlítéséről és nyilvántartásáról, valamint a személyi és egyéb kifizetések, támogatások bizonylatolásáról, az utalványrendeletek elkészítéséről és elektronikus vagy papír alapú átutalások végrehajtásáról.

Az osztály az Önkormányzat, a Hivatal, a három nemzetiségi önkormányzat és a Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás házipénztár működtetése mellett gondoskodik a pénzkezelés elkülönített nyilvántartásáról, bizonylatolásáról, pénztárjelentés vezetéséről, a szükséges készpénz rendelkezésre állásáról, felvételéről, valamint a pénztárellenőri kötelezettség teljesítéséről.

Az osztály feladatkörében gondoskodik a már felsorolt hat szervezet elkülönített számviteli, főkönyvi és analitikus nyilvántartási rendszereinek kialakításáról, folyamatos vezetéséről, a szükséges szabályzatok aktualizálásáról, a vagyon – eszközök, gépek, berendezések – analitikus nyilvántartásáról, a vagyonkataszter vezetéséről és a kapcsolódó adatszolgáltatás teljesítéséről, a 2025. évi vagyonkimutatás közgyűlés elé terjesztéséről.

Az osztály eleget tett az adóbevallások elkészítésével, elektronikus benyújtásával, illetve adó befizetésével kapcsolatos kötelezettségeinek. Az osztály ellátta továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás esetében a levont adók és járulékok, a szociális hozzájárulási adó, a kifizetőt terhelő adó pénzügyi teljesítésével kapcsolatos feladatokat is.

Az ismertetett feladatokhoz kapcsolódóan a vármegyei közgyűlés, a nemzetiségi önkormányzatok, a Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás és ezek testületei számára számos, az év során szükségessé vált előterjesztést készített. Az osztály munkatársai a vármegyei közgyűlés bizottságainak ülésén, valamint a három területi nemzetiségi önkormányzat és a

Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás bizottsági, illetve testületi ülésein – a pénzügyi tárgyú előterjesztések tárgyalásakor – személyesen vettek részt.

A pénzügyi, gazdálkodási feladatok teljesítése, illetve végrehajtása rendszeres és jogszabályon alapuló határidők betartásához kötött.

Az osztály végzi az Önkormányzat és a Hivatal feladatellátásához, működéséhez kapcsolódó beszerzések lebonyolítását, ezzel összefüggésben gondoskodik az árajánlatok bekéréséről, a megrendelésekről, a működéssel összefüggő szerződések előkészítéséről, kezeléséről, az igénybe vett szolgáltatások folyamatosságának pénzügyi feltételeiről.

Az osztály feladatát képezi az Önkormányzat, a Hivatal, a területi nemzetiségi önkormányzatok és a Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás szerződéseinek pénzügyi szempontok szerinti előkészítése, véleményezése, esetleges javítása is. Az osztály valamennyi pályázati projekt pénzügyi tervezésében, lebonyolításában és elszámolásában közreműködik. A 2025. évben kilenc időközi választás pénzügyi elszámolásának ellenőrzését folytatta le az osztály.

A Költségvetési és Üzemeltetési Osztály munkáját a zárszámadás és az egyszerűsített beszámoló vizsgálatával a könyvvizsgáló és a belső ellenőr ellenőrizte 2025. évben. Az ellenőrzések során érdemi szabálytalanságot nem állapítottak meg.

### **„Főépítési” feladatok ellátása**

A területfejlesztésről szóló 2023. évi CII. törvény 26. §-a határozza meg azokat a feladatokat, melyeket a Vármegye Önkormányzatának koordinációs feladatkörében a települések településrendezési terveivel összefüggésben kell teljesítenie.

Ezeket – a Vármegyei Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatában egyébként nevesített – feladatokat a Vármegye Önkormányzata 2024. október 1. napjáig a vármegyei főépítész által teljesítette, míg a megjelölt időpontot követően azok a Koordinációs és Jogi Kabinet egyik feladatkörét képezik, teljesítésük a területrendezési munkatárs közreműködésével történik

Idei évben 28 település vonatkozásában terjesztettek be véleménykérést településrendezési terv módosítására az önkormányzatok vagy Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Állami Főépítésze, mely az elmúlt évek átlagának felel meg. Néhány település két vagy több alkalommal is módosította a tervét és volt, ahol többlépcsős véleményezési folyamat zajlott le. A betervezéseknel többnyire kisebb mértékű tervmódosítások történtek, de előfordult, hogy a teljes közigazgatási területre vonatkozó felülvizsgálat is megtörtént. A véleményezés tapasztalatait összegezve továbbra is megállapítható, hogy a vármegyei területrendezési terv előírásai érvényesülnek a településrendezési tervekben és a Településfejlesztési Koncepcióban és Integrált Településfejlesztési Stratégiában.

A vármegyei dokumentációk megtalálhatóak Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Önkormányzatának honlapján, így a településtervezők és önkormányzatok megfelelő módon tudják alkalmazni, továbbá a regisztrált, megbízói szerepkörrel rendelkező, települési önkormányzati felhasználók a saját településükre vonatkozó kiemelt térségi és vármegyei területrendezési terv téradatait a Lechner Tudásközpont digitális formában biztosítja.

2025. január 1-től hatályba lépett a településrendezési és építési követelmények alapszabályzatáról szóló 280/2024. Korm.rendeletben (a továbbiakban: TÉKA) – a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény új követelményrendszerére figyelemmel – újraszabályozásra került a szakterület. A TÉKA az eddiginél sokkal rugalmasabb, de kiszámíthatóbb szabályrendszert hoz létre azzal, hogy meghatározásra kerül a helyi építési szabályzatnak a TÉKA-tól, és egyedi eltérési ügyben a TÉKA-tól és a helyi építési szabályzattól való kis léptékű eltéréseinek lehetősége. A TÉKA közvetlenül alkalmazható lesz olyan településeken is, ahol nincs vagy hiányos a helyi építési szabályzat.

A területrendezés teljes digitalizációjának köszönhetően a vármegyei területrendezési terv újabb felülvizsgálatára már nem kerül sor, annak tervrendszerből történő kivezetése 2027. június 30-ig megtörténik. A településtervnek így a területrendezési dokumentumok közül az országos területrendezési tervvel kell majd összhangban állnia. A vármegyei területrendezési terv védelmi szintet biztosító követelményei beépülnek az országos területrendezési tervbe.

### **Belső ellenőrzés**

A vármegyei közgyűlés a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén elfogadott belső ellenőrzési tervében jelöli ki az éves ellenőrzéseket.

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben szereplő öt ellenőrzésből a Hivatalt és a területi nemzetiségi önkormányzatokat érintő ellenőrzések befejeződtek, az azokra vonatkozó ellenőrzési jelentés elkészült. Ezen ellenőrzések tekintetében a belső ellenőrzési jelentéshez kapcsolódóan az ellenőrzések során a jelentéstervezetekben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben megtörtént, az észrevételek megvitatására minden ellenőrzés esetében lehetőség nyílt. Az eddig lezárult ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, egyéb hiányosságok kapcsán jelentés nem készült. A „KÖLCSEY” Televízió Műsorszolgáltató Nonprofit Kft. belső ellenőrzése a beszámoló zárásáig még nem zárult le.

A vármegye önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaságot érintő szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés a beszámoló készítésének időpontjában még folyamatban van.

### **Választási feladatok**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Iroda (a továbbiakban: TVI) vezetője a vármegyei jegyző. A TVI jogi-igazgatási, illetve pénzügyi feladatait a Hivatal megfelelő végzettséggel rendelkező kijelölt munkatársai végzik, a választási informatikai feladatokat a Vármegyei Kormányhivatal munkatársai teljesítik. A Területi Választási Iroda új tagjai letették az esküt.

Az idei évben általános választás nem került megtartásra, viszont megkezdődött a felkészülés a 2026. évi országgyűlési képviselőválasztások lebonyolítására. A jogszabályi előírások és az NVI utasításai alapján folyamatosak az informatikai feladatok, melyek mellett többek között már megtörtént a körzetesítési feladatok teljesítése, a választási irodák és bizottságok választási informatikai rendszerben rögzített adatainak felülvizsgálata, az irodáknál elhelyezett választási urnák állapotának áttekintése. Mindezeket túl a TVI elkészítette a szakmai felkészítést szolgáló képzés Oktatási Tervét és a mindennapi irodai munkának is irány szabó Etikai Szabályzatát.

A választások szakszerű előkészítése és lebonyolítása érdekében az NVI képzést szervezett a TVI és az OEVI munkatársak részére, míg a TVI a vármegyei helyi választási irodavezetők részére 2026. január hónap végén tervezi megtartani a választást megelőző szakmai felkészítést, melyen az NVI munkatársai is részt fognak venni.

A TVI egyik fő feladata a Területi Választási Bizottság működésének támogatása, üléseinek szervezése, döntéseinek előkészítése, mely szükség esetén 2025. évben is biztosított volt.

Az időközi választások lebonyolításában való támogató közreműködés egész évben folyamatos volt.

### **A Hivatalt érintő átfogó ellenőrzések**

A Hivatal az állami és európai uniós ellenőrzések tekintetében a tárgyévben is együttműködött az ellenőrző szervezetekkel (Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár, Regionális Operatív Programok Irányító Hatósága, EUTAF).

Az ellenőrzések közül kettő mindenképpen kiemelendő:

- az Állami Számvevőszék V1033 ellenőrzés-azonosító számú, „A területi önkormányzatok területfejlesztési feladatellátásának ellenőrzése” című ellenőrzése, mely 2024. január 10. napján kezdődött és amellyel kapcsolatos ellenőrzési jelentés 2025. július 4. napján került megküldésre a vármegyei közgyűlés elnöke és a vármegyei jegyző számára; a Vármegyei Közgyűlés a 2025. július 18. napján megtartott ülésén tárgyalta az ellenőrzési jelentéssel kapcsolatos napirendi pontot, mellyel összefüggésben meghozott 87/2025. (VII.18.) önkormányzati határozatának mellékleteként Intézkedési Tervet fogadott el; az Intézkedési Tervet az Állami Számvevőszék alkalmasnak minősítette az abban meghatározott és az ellenőrzési megállapítások teljesítése szempontjából szükséges feladatok ellátására; az Intézkedési Tervben rögzített feladatok megvalósítása 2026. október 31. napi véghatáridővel folyamatosan történik;
- az Állami Számvevőszék 2025. április 8. napján az EL-4158-011/2025 iktatószámú ügyiratával elvégezte a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Területi Választási Iroda vonatkozásában „A 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzati képviselők és az Európai parlamenti képviselők választására fordított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzése” című ellenőrzést. Az Állami Számvevőszék az ellenőrzéssel összefüggő jelentés-tervezetét az EL-4158-269/2025 iktatószámú ügyiratával észrevételezés céljából megküldte a TVI részére. A jelentéstervezet nem nyilvános, a jelentés nyilvánosságra hozataláról az Állami Számvevőszék fog gondoskodni.

A Hivatal az ellenőrzések során felmerült valamennyi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett.

### **A Partnerség elve**

A Hivatal valamennyi tevékenységi körében az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően prioritásként kezeli a partnerség elvét. A támogatási kérelmek előkészítése, valamint a projektek megvalósítása során jelentős ügyfélforgalmat bonyolít, ahol elengedhetetlen a korrekt munkakapcsolat kialakítása, az együttműködés és a segítő szándék tanúsítása.

Az Önkormányzat társadalmi szerepvállalásához kapcsolódóan a Hivatal megfelelő partner a társszervek, társadalmi- és civil szervezetek, gazdasági szereplők irányában is.

A mindennapi munkavégzés során folyamatosan kapcsolatot tartok és tartunk vármegyénk településeinek vezető tisztségviselőivel, a Regionális Operatív Programok Irányító Hatóságával, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, Nyíregyháza Megyei Jogú Város, a Nyíregyházi Egyetem, a Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar vezetőivel, munkatársaival. Külön kiemelem, hogy a vármegyei jegyzők nagy részével folyamatos és aktív a kapcsolattartás, a munkatapasztalatok cseréje.

A Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége keretén belül működő jegyzői kollégium munkájában továbbra is aktívan részt veszek. A vármegyei jegyzők kollégiuma megvitatja a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége üléseihez kapcsolódó jogi, pénzügyi, illetve területfejlesztési anyagokat.

Különösen fontos az együttműködés a 2021-2027 közötti fejlesztési időszakra vonatkozó fejlesztési feladatok ellátása tekintetében, kiemelten az idei évtől formálódó új fejlesztéspolitikai rendszerek tekintetében. Külön kiemelem, hogy 2026-ra fokozott a szakmai várakozás a 2028-2035 közötti fejlesztési ciklus előkészítése tekintetében.

## **Összegzés**

Vármegyei jegyzőként feladataim teljesítése során továbbra is folyamatosan és fokozott figyelmet fordítottam:

- a hivatal szakszerű és törvényes működésére
- a választott tisztségviselők munkájának támogatására
- a Hivatal működését illetően a Vármegyei Közgyűlés vezető tisztségviselőinek folyamatos tájékoztatására
- a hivatali köztisztviselők folyamatos képzésére/továbbképzésére
- az állami, önkormányzati és civil szervezetekkel való proaktív együttműködésre
- a munkakörnyezet kialakítására
- a vármegyében működő három területi nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásra.

A Hivatal vezetőjeként úgy ítélem meg, hogy a működéshez szükséges feltételek 2025-ben is rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat és a Hivatal pénzügyi finanszírozásának forrásai tekintetében fontos gazdálkodási szempont az eddig is alkalmazott, de a jövőben még inkább átgondolt, szigorú gazdálkodás.

A költségvetés rendelet főszámai jól mutatják, hogy a Hivatal által megvalósított projektek pénzügyi forrásai jócskán meghaladják az állami működési támogatás mértékét. A projektek két osztályba sorolhatók. Egyrészt azok, amelyek dedikáltan a vármegyei önkormányzatokra vonatkoznak. A projektbevételek másik része a „szabad piacról” érkezik, hiszen a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet már nem kötelezi a vármegyét és a településeket az együttműködésre.

Meggyőződéssel állíthatom, hogy a hivatal 2025. évi bérjellegű juttatásainak szintje ezen bevételek nélkül lényegesen alacsonyabb lenne.

A települések egy része a jó szakmai hírnevüknek köszönhetően a Hivatalt bízzák meg a projektjeik menedzselésében. A Pályázati és Projekt Osztály által teljesített menedzsmenti munka fokozottan hozzájárul a Vármegye Önkormányzata költségvetése stabilitásához, s itt az összegzésben is kiemelem az osztály munkatársai magas színvonalú munkateljesítményét.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a Hivatal biztosította a vármegyében működő három területi nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit.

A Hivatal dolgozói a 2025. évi feladataikat is hatékonyan látták el, melynek feltétele az együttgondolkodás, a szakmai felkészültség és a szervezetben belül megfelelően működő kommunikáció. Összegezve a 2025. év teljesítményét, már most is látható, hogy a jövő évre várható bővülő feladatok teljesítése csak a létszám növelésével lesz biztosítható.

Megköszönöm a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Közgyűlés és Bizottságai tagjainak, mint döntéshozóknak a támogató együttműködést, a konstruktív testületi munkát.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy tárgyalja meg a beszámolót és fogadja el a mellékelt határozat-tervezetet.

**Nyíregyháza, 2025. december 11.**

  
The seal is circular with a double border. The outer border contains the text 'Szabolcs-Szatmár-Bereg' at the top and 'Vármegyei Jegyző' at the bottom, separated by two asterisks. In the center is the coat of arms of the county.

**Dr. Papp Csaba**

**SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS**  
**.../2025. (XII.17.)**  
**önkormányzati határozata**

**a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal**  
**2025. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

**A Vármegyei Közgyűlés**

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt elfogadta.

**A határozatot kapja:**

Vármegyei Önkormányzati Hivatal, Helyben

**Nyíregyháza, 2025. december 17.**